

# UNIVERSITE DE POITIERS

*Faculté de Droit et Sciences Sociales – Faculté de Sciences Economiques*

93, Avenue du Recteur Pineau – BP 623 – 86022 POITIERS Cedex

Service scolarité – Affaire suivie par Mme Jolly - ☎ 05 49 45 31 55

## DEMANDE DE TRANSFERT DE DOSSIER UNIVERSITAIRE

POUR UNE UNIVERSITE AUTRE QUE POITIERS

(à remplir et à retourner en 2 exemplaires)

NOM : ..... PRENOM : .....

NOM MARITAL : ..... N° Etudiant : .....

Date et lieu de naissance : .....

ADRESSE : .....

.....

☎ : ..... Année d'obtention du baccalauréat : .....

◆ Dernière inscription prise à la Faculté de Droit, Sciences Sociales ou Sciences Economiques

Année ...../..... Vous étiez inscrit(e) en : (cocher la case correspondante à votre dernière année d'étude)

**DROIT**

**A.E.S.**

**SCIENCES ECONOMIQUES**

Licence 1 <input type="checkbox"/>	Licence 2 <input type="checkbox"/>	Licence 3 <input type="checkbox"/>	Master 1 <input type="checkbox"/>	Master 2 <input type="checkbox"/>	mention : <input type="checkbox"/>	C.F.P.A. <input type="checkbox"/>	E.N.M. <input type="checkbox"/>	CAPACITE <input type="checkbox"/>	DIVERS <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------

Résultat des examens de la 1<sup>ère</sup> session : Admis(e) Ajourné(e)

Si ajourné(e) à la 1<sup>ère</sup> session, le transfert ne sera effectué qu'après les résultats de la 2<sup>ème</sup> session

Résultat des examens de la 2<sup>ème</sup> session : Admis(e) Ajourne(e)

Adresse précise de l'établissement pour lequel le transfert est demandé :

.....

.....

Etudes que vous allez suivre dans l'université d'accueil : .....

Poitiers, le .....  
(signature)

### PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A LA DEMANDE DE TRANSFERT :

→ Copie de l'avis favorable de l'université d'accueil

→ quitus de bibliothèque, à demander à la bibliothèque universitaire ☎ 05.49.45.33.08

→ une petite enveloppe autocollante portant vos nom et adresse, affranchie à 0,54€

→ une enveloppe autocollante format A4, affranchie à 1,30€ portant l'adresse de la faculté d'accueil