

## Faculté de Sciences Economiques Université de Poitiers

[#]

# Notes et diplômes

### RÉSULTATS EN LIGNE ET RELEVÉS DE NOTES

Les notes sont consultables en ligne sur l'[Environnement Numérique de Travail](http://ent.univ-poitiers.fr) [http://ent.univ-poitiers.fr].

Les relevés de notes sont mis à la disposition des étudiants 24h après l'affichage des résultats. Vous pouvez les retirer sur présentation d'une pièce d'identité .

Vous pouvez également mandater toute personne de votre choix à condition que celle-ci soit munie :

d'une pièce d'identité

de la copie de votre pièce d'identité

d'une procuration (**document original manuscrit autorisant nominativement une tierce personne à retirer un ou des documents**). **Aucune procuration scannée ou photocopiée ne sera acceptée.** Sur cette dernière vous préciserez le nom de la personne mandatée ainsi que les documents qu'elle est autorisée à retirer en votre nom.

Le nombre de relevés de notes n'est pas limité mais il vous sera demandé une participation de 0,15€ par relevé.

Tout envoi de relevés de notes est subordonné à la remise d'une enveloppe suffisamment affranchie.

Aucun résultat n'est communiqué par téléphone.

### ATTESTATION DE RÉUSSITE

Les attestations de réussite sont à la disposition des étudiants au plus tard une semaine après la publication des résultats. Elles peuvent être retirées par les intéressés sur présentation d'une pièce d'identité .

Vous pouvez mandater toute personne de votre choix à condition que celle-ci soit munie :

d'une pièce d'identité

de la copie de votre pièce d'identité

d'une procuration (**document original manuscrit autorisant nominativement une tierce personne à retirer un ou des documents**). **Aucune procuration scannée ou photocopiée ne sera acceptée.** Sur cette dernière vous préciserez le nom de la personne mandatée ainsi que les documents qu'elle est autorisée à retirer en votre nom.

Ces attestations ont la même valeur qu'un diplôme. Un seul exemplaire sera délivré.

Si vous êtes dans l'incapacité de vous déplacer, vous pouvez en faire la demande par écrit en joignant une enveloppe format A4 portant vos nom et adresse et suffisamment affranchie pour un envoi recommandé simple 50g (attestation) ou 100g (attestation + relevé de notes)

Aucun document ne peut être faxé.

### RETRAIT DES DIPLÔMES

Ils sont à votre disposition **début octobre** (1ère et 2nde session).

Vous pouvez les retirer sur présentation d'une pièce d'identité tous les jours exceptés le mercredi après-midi.

Si vous êtes dans l'incapacité de venir les chercher, vous pouvez mandater toute personne de votre choix à condition que celle-ci soit munie, au moment du retrait :

d'une pièce d'identité

de la copie de votre pièce d'identité

d'une procuration (**document original manuscrit autorisant nominativement une tierce personne à retirer un ou des documents**). **Aucune procuration scannée ou photocopiee ne sera acceptée.** Sur cette dernière vous préciserez le nom de la personne mandatée ainsi que les documents qu'elle est autorisée à retirer en votre nom.

Vos diplômes peuvent également être envoyés à votre domicile.

Si vous résidez en France, veuillez compléter en ligne [le formulaire de demande d'envoi de diplôme \[PDF - 111 Ko\]](http://sceco.univ-poitiers.fr/images/medias/fichier/formulaire-de-demande-envoi-diplome-eco_1394550708354-pdf?INLINE=FALSE) [[http://sceco.univ-poitiers.fr/images/medias/fichier/formulaire-de-demande-envoi-diplome-eco\\_1394550708354-pdf?INLINE=FALSE](http://sceco.univ-poitiers.fr/images/medias/fichier/formulaire-de-demande-envoi-diplome-eco_1394550708354-pdf?INLINE=FALSE)].

Celui-ci devra être imprimé puis envoyé au service de scolarité accompagné des pièces demandées.

Si vous résidez à l'étranger, veuillez contacter le service de scolarité .

**Contact : service scolarité 05.49.45.31.64 ou 05.49.45.31.66**

**[scolarite.sceco@univ-poitiers.fr](mailto:scolarite.sceco@univ-poitiers.fr) [javascript:melA('scolarite.sceco',' ','univ-poitiers.fr');]**

**Attention :** pour tout diplôme obtenu avant 1998/1999 vous devez adresser une lettre à Monsieur le Doyen en précisant quel(s) diplôme(s) doit(vent) être établi(s) et le mode de retrait choisi (voir ci-dessus).

Université de Poitiers - 15, rue de l'Hôtel Dieu - TSA 71117 - 86073 POITIERS Cedex 9 - France - Tél : (33) (0)5 49 45 30 00 - Fax : (33) (0)5 49 45 30 50 - [webmaster@univ-poitiers.fr](mailto:webmaster@univ-poitiers.fr)